Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа» станицы Новопокровской
муниципального образования Новопокровский район

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской

Подписано цифровой подписью: МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской
Дата: 2026.04.01 10:52:18 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
_____ Е.Л. Борисова
«1» сентября 2025 г.

Положение о Методическом совете

I. Общие положения

1) Методический совет (далее Совет) является органом самоуправления школы и создается в целях организации и координации деятельности методической службы школы, формирования системы программно-методического сопровождения, развития системы повышения квалификации, профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей.

2) Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Российской Федерации, нормативными актами и письмами Министерств культуры Российской Федерации, Краснодарского края, Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, органа управления культурой муниципального образования, краевого учебно-методического Центра и настоящим Положением.

3) В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету и директору школы.

На основании выявленных Советом проблем Методический совет школы вносит предложения в администрацию школы по совершенствованию деятельности и принятию мер.

II. Цель и задачи

1) Цель - формирование современных подходов к содержанию художественного образования, развитию системы непрерывного профессионального образования, объединение усилий педагогического

коллектива в реализации программных документов развития региональной системы художественного образования.

2) Задачи:

- сохранение и развитие академической (профессиональной) школы художественного образования в сфере музыкального, изобразительного, хореографического, театрального искусства посредством внедрения новых технологий и современных методик, обобщения передового педагогического опыта;
- формирование программно-методического сопровождения и творческого подхода к педагогической деятельности, развитие методического обеспечения по направлениям деятельности и предметным дисциплинам учебного плана;
- обеспечение методического сопровождения программ по учебным предметам, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- коррекция репертуарных планов, конкурсных программ учащихся и преподавателей к участию в конкурсах исполнительского и педагогического мастерства международного, российского, регионального, зонального и муниципального уровней;
- содействие методическим объединениям в разработке материалов и фондов оценочных средств при приеме учащихся, проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- первичная экспертиза учебно-методической, программной документации образовательной организации;
- разработка программных требований внутришкольных конкурсно-выставочных мероприятий;
- диагностика профессиональных интересов и потребностей преподавателей, аналитическая оценка состояния учебно-методической работы, выявление, оценка результативности, обобщение и распространение передового педагогического опыта и опыта инновационно-образовательной деятельности;
- оперативное методическое консультирование педагогических работников с учетом конкретных запросов и потребностей, их информирование об основных направлениях развития образования;
- содействие администрации школы в:

создании качественных условий для повышения методического и профессионального уровня преподавателей, методического обеспечения важнейших блоков образовательного процесса;

формировании внутришкольного координационного плана повышения квалификации преподавателей и контроле его выполнения;

координации деятельности методических объединений школы, разработке основных направлений деятельности методической службы;

проведении внутришкольных мероприятий по активизации профессионального становления молодых (начинающих) преподавателей, организации системы наставничества;

разработке предложений по организации конференций, семинаров, лабораторий, педагогических чтений, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров,

развитию творчества учащихся, методической и исследовательской деятельности преподавателей с учетом новейших достижений мировой и отечественной педагогической науки;

разработке предложений по поддержке одаренных учащихся, а также педагогических работников школы, достигших высоких творческих результатов в области художественного образования;

установлении творческих контактов между педагогическими коллективами школ, развитие разнообразных форм сотрудничества с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, учреждениями культуры, образования.

III. Функции Методического Совета

Совет:

1) вносит предложения в педагогический совет, администрацию школы по развитию содержания образования, совершенствованию образовательного процесса, разработке комплексной системы оценки качества подготовки выпускников, кадрового, методического обеспечения образовательного процесса в школе;

2) организует взаимодействие образовательных организаций культуры и искусства с научными и инновационными центрами, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и высшего профессионального образования, профессиональными союзами, фондами, ассоциациями и др.;

3) вносит на рассмотрение соответствующих органов управления перспективные и оперативные вопросы по повышению качества кадрового потенциала, распространению передового педагогического опыта, осуществлению педагогических инноваций;

4) рассматривает, корректирует и готовит к рецензированию и утверждению образовательные программы, программы по учебным предметам, фонды оценочных средств по проведению приема, текущей промежуточной и итоговой аттестации учащихся, критерии оценок;

4) участвует в:

- разработке нормативно-методического обеспечения деятельности школы внесении изменений в требования к минимальному объему и содержанию образовательных программ;
- организации выполнения решений краевых коллегий, совещаний конференций, семинаров, зональных методических мероприятий;
- разработке, согласовании и анализе выполнения программ деятельности программ развития школы, образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки, отчетов школы за текущий период, планов проведения методических внутришкольных мероприятий, программны методических документов и др;
- оказании консультативно-информационных услуг преподавателям;

- осуществлении анализа педагогических инноваций, инновационно-образовательной и экспериментальной работы;

5) анализирует деятельность методических объединений школы, результаты образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, оказывает учебно-методическую помощь преподавателям в разработке программ по учебным предметам, комплексном методическом обеспечении программной документацией, учебной методической литературой, развитии педагогического творчества, внедрении в образовательный процесс новых результатов научных исследований, педагогических технологий, вносит предложения по перспективному планированию деятельности;

6) разрабатывает программы и инструментарий прогнозирования и диагностики творческих способностей учащихся, методические рекомендации по комплексному анализу работы структурных подразделений школы, организации контроля за качеством работы преподавателей;

7) анализирует и систематизирует фонды методических материалов школы, осуществляет экспертную оценку и первичное рецензирование учебных программ, методических разработок, учебных пособий, методических разработок, рассматривает и согласовывает их на заседаниях Совета;

8) готовит внутришкольные педагогические конференции, семинары-практикумы, творческие лаборатории, мастер-классы и др., организует участие преподавателей в зональных и региональных методических мероприятиях;

10) посещает образовательные организации культуры и искусства, мероприятия различного уровня в целях определения качества знаний и умений учащихся, форм и методов преподавания, вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи, совершенствованию основных направлений работы в краевой учебно-методический центр.

IV. Структура и организация работы Методического Совета:

1) Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности и гласности.

2) Персональный состав Методического Совета один раз в год утверждается приказом директора школы.

3) В состав Методического Совета включены заведующие методическими объединениями школы, ведущие преподаватели.

В состав секций Методического совета могут входить лаборатории и творческие мастерские по определённым направлениям подготовки.

4) Председателем Совета может быть заместитель директора школы по методической (учебной) деятельности. В его отсутствие работой руководит один из его членов, назначенный директором школы.

Секретарь Совета назначается директором школы по предложению председателя Совета.

5) Заседания секций Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебном году, оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель

и секретарь.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

6) Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и имеющие рекомендательный характер, могут выноситься на заседания педагогического совета, других органов самоуправления, становиться основанием для соответствующих приказов директора школы.

7) Методический совет вправе вступать в ассоциации, фонды и другие общественные объединения.

8) Положение о Методическом совете является локальным актом школы и утверждается приказом директора.