МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» СТАНИЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской
Подписано цифровой подписью: МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской
Дата: 2026.04.01 10:37:54 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
_____ Е.Л. Борисова
«1» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее – школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления школой в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной целью Общего собрания является содействие в реализации прав работников на участие в управлении школой и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности школы, развитие инициативы коллектива.

1.4. Основными задачами Общего собрания является:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом и коллектива школы;
- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы.

1.5. Компетенция Общего собрания определяется Уставом школы, Коллективным договором и настоящим Положе́нием.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания:

- принятие Положения об Общем собрании;
- утверждение основных направлений деятельности школы;
- принятие Устава школы;
- разработка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав школы;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- разработка и внесение предложений по планированию и улучшению финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического состояния школы;
- принятие Коллективного договора школы, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о Совете учреждения, избрание членов Совета школы;
- рассмотрение результатов работы школы, вопросов создания и обеспечения безопасных условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;
- заслушивание отчетов о работе руководителя, его заместителей, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- внесение и обсуждение предложений по совершенствованию работы школы;
- принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;
- принятие решения об объявлении (прекращении) забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку.

2.2. В случаях, когда работники школы не объединены в первичные профсоюзные организации или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников школы и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на Общем собрании для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.

2.3. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все работники школы.

3.2. На расширенные заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, учреждений высшего профессионального образования, профессионального образования, других учреждений культуры и искусства. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией и Советом школы);
- определяет повестку дня (совместно с Советом школы и администрацией);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с Советом школы).

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию руководителя или по заявлению ⅓ членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива после утверждения руководителем школы.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право на:

- участие в управлении школой;
- внесение предложений и заявлений Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации;

- получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, а также на инициирование проведения таких переговоров;

- получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации Коллективным договором;

- внесение предложений в органы управления школой, а также на участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;

- ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников;

- подачу работодателю заявления о нарушении заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения школы трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий Коллективного договора;

- обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда;

- участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

- выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение требований работодателю;

- участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности школы, если его предложение поддержит не менее ⅔ работников;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Краснодарского края, Устава школы.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до всех работников коллектива.