**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» СТАНИЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской
Подписано цифровой подписью: МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской
Дата: 2026.04.01 10:40:11 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДХШ
ст-цы Новопокровской
_____ Е.Л.Борисова
«1» сентября 2025 г.

# Положение о педагогическом совете

## I. Общие положения

1) Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» станицы Новопокровской муниципального образования Новопокровский район (далее – школой) и создается в целях сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в управлении школой, координации деятельности и развития творческого потенциала и профессионального мастерства преподавателей, формирования современных подходов к содержанию художественного образования, объединения усилий педагогического коллектива в реализации программных документов развития региональной системы художественного образования.

2) Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Российской Федерации, нормативными актами и письмами Министерств культуры Российской Федерации, Краснодарского края, Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, органа управления культурой муниципального образования, краевого учебно-методического Центра и настоящим Положением.

3) Педсовет является постоянно действующим органом управления школы и осуществляет общее руководство деятельностью школы в части организации образовательного процесса.

4) В состав Педсовета входят директор Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, методисты), в случае необходимости библиотекарь.

5) Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педсовета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) В своей деятельности Педсовет подотчетен Общему собранию работников и директору школы.

На основании выявленных Педсоветом проблем вносит предложения в администрацию школы по совершенствованию деятельности и принятию мер.

7) Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

## II. Цель и задачи

1) Цели Педсовета:

управление организацией образовательного процесса;

развитие содержания образования;

реализация образовательных программ;

повышение качества обучения и воспитания обучающихся;

содействие повышению квалификации педагогических работников.

2) Задачи Педсовета:

реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;

ориентация деятельности Педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания методической работы;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

## III. Функции Педагогического совета

1) Определение стратегии образовательной деятельности школы.

2) Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

3) Анализ состояния программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы школы, выработка рекомендаций по их совершенствованию.

4) Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.

5) Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта, опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, разработки образовательных программ, учебников, учебно-методических пособий.

6) Представление педагогических работников к поощрению, принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

7) Принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся.

8) Заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей

и других работников школы по обеспечению качественного образовательного процесса;

9) Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за четверть, полугодие, учебный год.

10) Педсовет в пределах своей компетенции принимает к утверждению директором школы:

- Программы деятельности, образовательные программы, учебные планы; тарификационные списки преподавателей;
- программы по учебным предметам;
- годовой календарный график, графики образовательного процесса;
- планы учебной, воспитательной, методической и творческой работы;
- порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- фонды оценочных средств;
- планы деятельности методических объединений;
- решения по обучению по индивидуальным планам, сокращенным программам, освобождению от посещения занятий на основании представленных документов; других вопросов, касающихся организации учебного процесса;
- перечень мероприятий для организации и совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- допуск учащихся к проведению итоговой аттестации, порядок и сроки проведения мероприятий по конкурсному отбору учащихся при приеме в школу;
- по согласованию с Советами родителей и обучающихся Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

## IV. Организация деятельности

1) Председателем Педсовета является директор школы.

2) Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3) Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4) Ход Педсоветов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в МБУ ДО ДХШ ст-цы Новопокровской постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы..

5) Педсовет проводится не реже четырех раз в год. Место, время и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6) В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие школе финансовую помощь,

библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7) Между заседаниями педсовета школы его полномочия выполняет малый педагогический совет.

8) Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

9) Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10) Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педсовета школы.

11) Протоколы Педсоветов школы хранятся в делах школы.

12) В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими педсовета.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.3. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в учреждении постоянно.

## V. Права и ответственность Педагогического Совета

1) Педсовет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2) Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3) Положение о Педсовете является локальным актом школы и утверждается приказом директора.